

Regulamin organizacji i wykonywania wolontariatu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wolontariatu w Fundacji dla sztuki , zwanym dalej „Fundacją ”, określa się zasady organizacji i wykonywania wolontariatu.
2. Sprawy związane z organizacją wolontariatu w Fundacji prowadzi zarząd Fundacji

§ 2.

Procedura przyjęcia na wolontariat

1. Kandydat do odbycia wolontariatu w Fundacji, zwany daje „wolontariuszem”, powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania adekwatne do rodzaju i zakresu wykonywanego wolontariatu, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
2. Kwalifikacja wolontariuszy do odbycia wolontariatu w Fundacji, jest prowadzona na postawie:
 - 1) listu motywacyjnego;
 - 2) rozmowy wstępnej przeprowadzonej z wolontariuszem przez Zarząd Fundacji
3. Wolontariat w Fundacji odbywa się na podstawie *Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu w Fundacji* , zwanego dalej „Porozumieniem o wykonywaniu wolontariatu”, zawartego pomiędzy wolontariuszem a Fundacją. Wzór Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Fundacja zawiera porozumienie, o którym mowa w ust. 3, na okres powyżej 30 dni.

§ 3.

Zasady wykonywania wolontariatu w Fundacji

1. Miejscem odbywania wolontariatu jest biuro Fundacji tj Ustrobnia 322, 38-406 Odrzykoń lub miejsce prowadzenia przez nią akcji, programów itp.
2. Fundacja przyjmując wolontariusza do odbycia wolontariatu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wolontariuszowi warunków niezbędnych do odbycia wolontariatu;

- b) zapoznania wolontariusza ze strukturą organizacyjną Fundacji oraz obowiązującym regulaminem
 - c) wydania, na wniosek wolontariusza, zaświadczenia potwierdzającego odbycie wolontariatu w Fundacji – wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - d) wydania, na wniosek wolontariusza, pisemnej opinii o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
3. Wolontariusz odbywający w Fundacji wolontariat zobowiązuje się do:
 4. przestrzegania obowiązujących w Fundacji zasad porządkowych, starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez Zarząd Fundacji.
 5. Wolontariusz w czasie odbywania w Fundacji wolontariatu podlega Zarządowi Fundacji.
 6. Czas pracy wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
 7. Wolontariat wykonywany jest nieodpłatnie.
 8. Pozostałe kwestie związane z wykonywaniem wolontariatu, nieuregulowane niniejszym regulaminem, regulują przepisy *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

FUNDACJA DLA SZTUKI

Biuro: Ustrobna 322, 38-406 Odzrykoń Siedziba: ul.Kolejowa 2/22, 38-400 Krosno
Tel. 726 239 332 email: fundacjadlasztuki@gmail.com www.fundacjadlasztuki.pl